

Schoolondersteuningsprofiel

2019-2020

Basisschool Cunera

Inhoud

Inhoud	1
Inleiding.....	2
1. Passend onderwijs.....	3
1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond	3
1.2 Passend onderwijs op basisschool Cunera.....	3
1.3 Handelingsgericht werken	4
2. Basisondersteuning	5
2.1 Basiskwaliteit.....	5
2.2 Planmatig werken.....	5
2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies	8
3. Extra ondersteuning	14
3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren	14
3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O.....	14
4. Exclusie	14
Basis- en (licht) curatieve extra ondersteuning in schema	16

Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel maakt deel uit van het schoolplan van basisschool Cunera. U leest hier welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan 2016-2020, bijlage 9 , notitie basisondersteuning (maart 2016), beide van het SWV PO IJmond.

In dit profiel wordt de visie van de school op passend onderwijs beschreven. Daarnaast vormt het een school specifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

Tot slot vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel een 'checklist op één A4'. Hier is in één oogopslag terug te vinden welke ondersteuning de school biedt. Profielen zijn globaal vergelijkbaar op de site www.passendonderwijsijmond.nl. Zo ontstaat er een overzicht van de ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband PO IJmond geboden wordt.

1. Passend onderwijs

1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

“Het samenwerkingsverband huldigt de visie van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is. Dat betekent dat er gedacht wordt vanuit mogelijkheden van kinderen en niet vanuit beperkingen (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2016).”

Algemene doelen van het samenwerkingsverband :

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod voor alle leerlingen
2. Goede samenwerking met ketenpartners jeugdhulp en zorg
3. Versterken passend onderwijs door het faciliteren van scholen
4. Ondersteuning van scholen door het beschikbaar stellen van expertise en deskundig personeel
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan directbetrokkenen m.b.t. ontwikkelen en faciliteren van arrangementen
6. Informeren en ondersteunen van ouders
7. Toewijzen, beheren en beheersbaar houden van financiën

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de gewenste basisondersteuning op de scholen. De zeven principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.

Zie: Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond 2016-2020

1.2 Passend onderwijs op basisschool Cunera

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogische partner.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

1.3 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten handelingsgericht werken:

1. Doelgericht handelen
2. Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas, school
4. Leerkracht speelt een belangrijke rol
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling
7. Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze

Samenwerken met ouders

Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als *ervaringsdeskundigen* verantwoordelijk voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn als *onderwijsprofessionals* verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

Zie: schema Ondersteuningsroute binnen de school, paragraaf 2.4.1.

En wat wil de leerling zelf?

De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht probeert het kind te betrekken bij het bepalen van eigen leerdoelen. Samen met het kind wordt bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken. De leerkracht of intern begeleider voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van het formulier "Hoe denk jij erover?" (*bijlage 1*).

2. Basisondersteuning

Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 2016-2020).

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit;
2. Planmatig werken;
3. Preventieve en lichte curatieve interventies;
4. Ondersteuningsstructuur.

2.1 Basiskwaliteit.

De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het onderzoekskader. Als een school of opleiding bij een onderzoek aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit voldoet, dan krijgt de school het oordeel 'voldoende'

2.2 Planmatig werken

"De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)".

2.2.1 De cyclus handelingsgericht werken



Op basisschool Cunera werken we aan de hand van bovenstaande cyclus van handelingsgericht werken. Deze cyclus doorlopen we twee keer per jaar: januari/februari en mei/juni. Deze cyclus volgen we voor de vakgebieden technisch lezen, rekenen, spelling en vanaf groep 5 voor begrijpend lezen. Hieronder volgt een beschrijving van hoe bovenstaande stappen op basisschool Cunera worden toegepast.

Stap 1 Waarnemen

Bij deze stap verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle leerlingen en over de resultaten die behaald zijn naar aanleiding van het onderwijsaanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders, methodeonafhankelijke toetsen en methode gebonden toetsen. Het groepsbesprekingsformulier wordt gebruikt om per vakgebied het aanbod van de afgelopen 5 maanden te evalueren.

Naast het evalueren van het groepsaanbod, evalueert de leerkracht ook het extra aanbod en ondersteuning van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Deze evaluatie wordt in de kindregistratie van Esis opgenomen.

Tevens signaleert de leerkracht leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte en leerlingen die het rendement niet behaald hebben.

Stap 2: Begrijpen

Op basis van de evaluatie in stap 1 bepaalt de leerkracht in deze stap de doelen per vakgebied voor elke leerling. Deze worden vastgelegd in Esis. In deze stap neemt de leerkracht van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte of die het rendement niet behaald hebben de volgende gegevens op in het didactisch groepsoverzicht: stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften. Door het invullen hiervan beantwoorden we de vragen:

Wat heeft deze leerling nodig om te profiteren van het onderwijsaanbod?

Wat helpt hem/haar hierbij en wat werkt er belemmerend.

Stap 3: Plannen

Op basis van de gegevens die in stap 1 en 2 genoteerd zijn, kijkt de leerkracht hoe hij/zij het onderwijsaanbod kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. De leerkracht clustert hierbij leerlingen die dezelfde onderwijsbehoefte hebben. Vaak is er in de groep sprake van een aanbod en ondersteuning op drie niveaus:

Leerlingen die na de standaard instructie aan de slag kunnen

Leerlingen die na de standaard instructie nog wat extra uitleg en ondersteuning nodig hebben om aan het werk te kunnen gaan.

Leerlingen die na verkorte instructie zelfstandig aan het werk kunnen.

De leerkracht deelt de leerlingen in Esis bij de passende aanpak in voor de vakgebieden. Het onderwijsaanbod is terug te vinden op de onderwijskaart.

Tevens wordt het aanbod gepland voor leerlingen die meer nodig hebben dan het groepsaanbod en de groepsaanpak. Dit wordt genoteerd in het leerlingdossier in Esis.

Stap 4: realiseren

In stap 4 organiseert de leerkracht zijn klas zo, dat het aanbod, zoals beschreven in de onderwijskaart, uitgevoerd kan worden. De dagplanning wordt gebruikt om het aanbod te plannen en uit te voeren.

2.2.2 Gesprekscyclus

In het planmatig werken hanteert basisschool Cunera ook een gesprekscyclus ter ondersteuning aan de cyclus van het handelingsgericht werken. Elk schooljaar zijn er diverse gesprekken opgenomen in de jaarplanning.

Groep 1/2

groep 1-2:

september: klassenbezoek door IB met als doel om de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte te volgen in hun nieuwe klassensituatie.

Kennismakingsgesprek met ouders.

oktober: Algemene groepsbespreking met als doel om de groepsdynamica te volgen en om de resultaten uit het observatiesysteem te bespreken.

November: Leerlingbespreking op afroep met als doel om de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte te bespreken wanneer daar zorgen of vragen om zijn.

Voortgangsgesprekken voor de leerlingen van groep 2.

Januari: Groepsbespreking aan de hand van de resultaten uit het observatiesysteem.
leerlingbespreking met als doel leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te volgen.

Februari: voortgangsgesprek met ouders groep 1 en 2, met als doel elkaar informeren over het onderwijsleerproces.

April: Groepsbespreking met als doel de resultaten te monitoren.

Juli: voortgangsgesprek met ouders groep 2, met als doel elkaar informeren over het onderwijsleerproces.

Groep 3-8:

september: klassenbezoek door IB met als doel om de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte te volgen in hun nieuwe klassensituatie.

Kennismakingsgesprek met ouders en leerling.

oktober: Algemene groepsbespreking met als doel om de groepsdynamica te volgen, de eerste resultaten te monitoren en de bevindingen naar aanleiding van KANVAS.

Januari: Groepsbespreking aan de hand van de resultaten.

leerlingbespreking met als doel leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te volgen.

EWS bespreking met directie met als doel op schoolniveau de leeropbrengsten in kaart te brengen.

Februari: rapportgesprek met ouders en leerling, met als doel elkaar informeren over het onderwijsleerproces.

April: Leerlingbespreking op afroep met als doel om de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte te bespreken wanneer daar zorgen of vragen om zijn.

Juni: Groepsbespreking aan de hand van de resultaten.

EWS bespreking met directie met als doel op schoolniveau de leeropbrengsten in kaart te brengen.

Indien nodig leerlingbespreking met als doel leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte te bespreken in verband met de overdracht.

Juli: rapportgesprek met ouders en leerling, met als doel elkaar informeren over het onderwijsleerproces.

Naast bovenstaande vaste contactmomenten met ouders kunnen er meerdere oudergesprekken ingepland worden wanneer dit gewenst of nodig is of op verzoek van ouders.

Daarnaast worden er per schooljaar 12 afspraken ingepland waarbij directie en IB'ers overleg voeren over leerlingen en zaken die met het zorgbeleid te maken hebben.

2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

2.3.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften

De volgende instrumenten worden gebruikt:

Bij de kleuters wordt er gebruik gemaakt van een eigen ontwikkeld observatiesysteem, welke twee keer per jaar wordt gebruikt. In dit systeem wordt er gekeken naar beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid

Vanaf groep 3 wordt er naast de dagelijkse observaties gebruik gemaakt van methodetoetsen en worden de CITO leerlingvolgsysteem toetsen twee keer per jaar afgenomen. Op basisschool Cunera zijn dit de volgende toetsen:

- CITO LOVS rekenen-wiskunde: Welke vaardigheden heeft de leerling geleerd en kunnen ze dit in een context toepassen?*
- CITO LOVS DMT en AVI: Hoe vlot kan de leerling woorden lezen en hoe verhoudt zich dat tot tekstlezen?*
- CITO LOVS Spelling: In hoeverre beheerst de leerling de aangeboden spellingscategorieën?*
- Vanaf groep 5: CITO LOVS begrijpend lezen: In hoeverre kan de leerling een tekst op dieper niveau doorgronden en begrijpt hij/zij wat er geschreven is.*
- In groep 8 wordt in april de eindtoets afgenomen: In hoeverre heeft een kind de doelen van de basisschool behaald?*

Daarnaast zijn er meerdere toetsen aanwezig om nader in te zoomen op vaardigheden wanneer er zorgen zijn, bijvoorbeeld: TTR, Bareka, auditieve voorwaarden, pdo rekenen, pdo lezen, PI-dictee. Tevens wordt er bij risicolezers in oktober en april extra getoetst om de ontwikkeling te monitoren.

Naast de cognitieve instrumenten wordt er ook twee keer per jaar een vragenlijst ingevuld, KANVAS, om de ondersteuningsbehoeften op sociaal emotioneel gebied te signaleren.

Om deze toetscyclus te borgen worden de toetsen jaarlijks opgenomen in de schoolkalender en is er tevens een toetsprotocol op zowel stichting als schoolniveau. Op deze manier wordt er getracht de toetsomstandigheden zoveel mogelijk hetzelfde te laten zijn, zodat er een betrouwbare meting kan plaatsvinden.

2.3.2 Ondersteuning bij het leren

Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

Deskundigheid	<i>Dyslexiespecialist, Interne begeleiding, specialist fixatie disperatie</i>
Voorziening	<i>Dyslexieprotocol, leesondersteuning zorgniveau 3, compenserende en dispenserende maatregelen, software (textaid), chromebooks, literatuur orthotheek.</i>
Gebouw	<i>Leerplein en ruimtes voor begeleiding</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Goede samenwerking met Praktijkwijs, behandeling door hen in school mogelijk.</i>

Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

Deskundigheid	<i>Interne begeleiding, (rekenspecialist in opleiding), personen geschoold in Jamara rekenen , met sprongen vooruit.</i>
Voorziening	<i>Materiaal als maatwerk, met sprongen vooruit en rekensprint. Compenserende en dispenserende maatregels. bareka. Chromebooks en Snappet.</i>
Gebouw	<i>Leerpleinen en ruimtes voor begeleiding</i>

Samenwerking met externe partners	<i>(nog) geen vaste samenwerking, school weet welke partners benaderd kunnen worden als het nodig is.</i>
-----------------------------------	---

Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<i>Specialist hoogbegaafdheid, begeleider Acadin</i>
Voorziening	<i>DHH protocol, interne en externe plusklas, slimme kleuterkist, Acadin, chromebooks. Plusklasbeleid in ontwikkeling.</i>
Gebouw	<i>Leerpleinen, ruimtes voor begeleiding.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Bovenschoolse plusklas en hoogbegaafdheidsspecialist.</i>

Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<i>Interne begeleiding en onderwijsassistent met kennis van leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie</i>
Voorziening	<i>Mogelijkheid tot werken met eigen leerlijn, maatwerk, snappet, chromebooks, concreet materiaal ter ondersteuning.</i>
Gebouw	<i>Leerpleinen en ruimtes voor begeleiding</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Indien nodig weet school welke partners benaderd kunnen worden voor samenwerking.</i>

2.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde.

Programma of methode voor sociale veiligheid

De school gebruikt het volgende programma voor sociale veiligheid Kanjertraining.

De school beschikt over een pestprotocol (*Zie het veiligheidsbeleid van Tabijn*).

Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

Deskundigheid	<i>Gedragsspecialist, enkele gecertificeerde Rots en Water trainers, interne begeleiders, vertrouwenspersoon.</i>
Aandacht en tijd	<i>Uitvoer van de methode heeft een plek in het weekrooster. Leerkrachten maken gebruik van het GIP model en een time timer de dagplanning staat op het bord. Regel van de maand centraal.</i>
Voorziening	<i>Literatuur in de orthotheek, schoolbreed uitvoer Kanjertraining. Indien nodig kunnen er individueel maatregelen toegepast worden, bijvoorbeeld picto's, time timer, check in- check out, beloningskaarten etc.</i>
Gebouw	<i>Leerpleinen en ruimtes voor begeleiding. Inpandige gymzaal voor de uitvoer van Rots en Water opdrachten.</i>

Samenwerking met externe partners	<i>o.a. Yosoy, Zilveren maan, sociaal team Castricum, OOK, Wonderwijs en hulpverleners die vanuit thuis de leerling begeleiden.</i>
-----------------------------------	---

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Zie het veiligheidsbeleid van Tabijn.

2.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling

Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

Deskundigheid	<i>MRT specialist, specialist fixatie disperatie</i>
Aandacht en tijd	<i>De MRT specialist kan een screening uitvoeren en tips en adviezen geven. 1 keer per jaar screening oudste kleuters. Bij zorgen onderzoek naar de samenwerking van de ogen (fixatie disperatie). Advies om externe specialist mee te laten kijken (bijvoorbeeld, fysiotherapeut, ergotherapeut etc).</i>
Voorziening	<i>Aanpassing gymlessen aanpassing schrijfmateriaal, vergrotingen, aangepast meubilair.</i>
Gebouw	-
Samenwerking met externe partners	<i>Indien nodig en mogelijk binnen de schoolse setting samenwerking met betrokken partners.</i>

Medische handelingen

Binnen het bestuur is een protocol voor medische handelingen vastgelegd. Deze is op school te verkrijgen. 2.4 Ondersteuningsstructuur

“De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.”

2.4.1 Ondersteuningsroute binnen school (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)

Voor school en leerkrachten

(inter)actie naar ouders

Op het niveau van de school	Stap 1 Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert kind gesprek en werkt handelingsgericht	Leerkracht informeert ouders conform afspraken die hierover zijn gemaakt binnen de school c.q. schoolbestuur, staat open voor de dialoog en wisselt ervaringen uit over de ontwikkeling van hun kind en maakt gebruik van expertise van ouders
	Stap 2 Leerkracht overlegt met collega(s). Leerlingbespreking / intercollegiale consultatie	
	Stap 3 Leerkracht overlegt met IB-er (zorg-coördinator): wat /wie is er nodig binnen school?	

School heeft de regie, samenwerkingsverband wordt nauw betrokken	Stap 4 A. IB'er /leerkracht: consultatief overleg B. IB'er /leerkracht: consultatief overleg met consulent van het SWV	Ouders informeren en/of betrekken bij gesprek en toestemming regelen
	Stap 5 Ondersteuningsteam op initiatief van de school, voorbereid door de school (directie en/of ib) samen met de consulent van het SWV PO IJmond a.d.h.v. stappenplan en digitaal TotaalOntwikkelPlan (TOP-dossier). Leerkracht brengt leerling in (zie bijlage ondersteuningsteam in stappen).	Ouders uitnodigen bij bespreking in ondersteuningsteam
	Stap 6 In het OT wordt met de aanwezigen gesproken over het gezamenlijk bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor een leerling, de leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. De aanpak die hieruit voortkomt is een arrangement. Dit kan op de school zelf plaatsvinden en worden georganiseerd vanuit het ondersteuningsbudget. Dit wordt in het TOP-dossier bij <i>Ontwikkelplan/plan van aanpak</i> genoteerd, gevolgd en geëvalueerd. Indien gedacht wordt aan verwijzing SBO/SO in ondersteuningsteam beoogde SBO/SO partners uitnodigen.	
	Stap 7 Indien de gekozen aanpak op school onvoldoende oplevert en er gedacht wordt aan een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs dan vindt in het OT de voorbereiding plaats van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).	

2.4.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt op afroep bijeen. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal. De IB'er bereidt een OT voor met de consulent van het SWV.

Samenstelling ondersteuningsteam:

- *Leerkracht;*
- *Intern begeleider;*
- *directeur/schoolleider (voorzitter);*
- *Consulent SWV en/of specialist;*
- *externe partners vanuit jeugdhulp ;*

Ouders worden altijd voor een bijeenkomst van het ondersteuningsteam uitgenodigd. Het ondersteuningsteam werkt volgens de handelingsgerichte systematiek (zie bijlage "Ondersteuningsteam in stappen").

Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam en er een groeidocument is ingevuld.

2.4.3 TotaalOntwikkelPlan (Top-dossier)

Als een kind vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces worden de ouders daarover door de leerkracht geïnformeerd. Hier wordt een verslag van gemaakt in Esis. Tevens wordt hierin beschreven wat de acties zullen zijn om het kind te ondersteunen in zijn onderwijsleerproces. Mocht na een vooraf besproken periode blijken dat de ondernomen acties niet het effect hebben gehad wat beoogd werd, wordt er een topdossier ingevuld.

Het TOP-dossier is een digitaal hulpmiddel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst door school met ouders besproken en indien gewenst in het TOP-dossier opgenomen. Ouders geven via een inzage akkoord op de inhoud van het TOP-dossier van hun kind.

Het TOP-dossier kan tevens als voorbereiding op- en verslaglegging van de eventuele bespreking in het ondersteuningsteam dienen. De intern begeleider coördineert het invullen en archiveren van de TOP-dossiers.

Bij aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld TOP-dossier verplicht.

2.4.4 Consulenten en specialisten passend onderwijs SWV

Aan de school is een consulent en een specialist gedrag vanuit het samenwerkingsverband verbonden. Daarnaast zijn er specialisten met andere expertise beschikbaar zoals: specialist jonge kind, specialist (zeer) moeilijk lerende kinderen, specialist motorische en lichamelijke beperkingen en langdurig zieke kinderen. Doel van de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en licht curatieve interventies te optimaliseren en om eventuele (curatieve) interventies te plegen. Op termijn zal dit de noodzaak van arrangementen en verwijzingen naar het s(b)o minimaliseren. De consulent en/of specialist kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De consulent heeft zitting in het ondersteuningsteam en adviseert bij het handelingsgericht arrangeren. School is en blijft te allen tijde eigenaar van het ondersteuningstraject.

2.4.5 Samenwerking met CJG/ schoolmaatschappelijk werk/ GGD

Het SWV PO IJmond heeft met twee regio's jeugdhulp te maken die beiden nauw samenwerken met de scholen en het SWV. De ene regio is IJmond (Velsen/ Beverwijk/ Heemskerk), de andere regio BUCH-gemeente, waar Uitgeest en Castricum onder vallen.

Voor de scholen in Velsen,, Beverwijk en Heemskerk is er naast een consulent van het SWV een jeugdteam met drie vaste vertegenwoordigers jeugdhulp gekoppeld. Dit jeugdteam bestaat uit een jeugdmaatschappelijk medewerker van Socius, een CJG coach en een jeugdverpleegkundige van de GGD.

In Castricum en Uitgeest is er één vaste jeugd- en gezinsconsulent vanuit de gemeente aan elke school verbonden.

De school spreekt jaarlijks met de consulent van het SWV en het jeugdteam (of jeugd- en gezinsconsulent) af op welke wijze ze samenwerken rond kinderen op school.

Wanneer er behoefte is aan ondersteuning van het sociaal team van Castricum wordt er contact opgenomen met de schoolcontactpersoon om de hulpvraag af te stemmen.

Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex. Binnen de school is één intern begeleider aangewezen als contactpersoon. Hij/zij is als enige bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen.

Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur en met medeweten van de ouders.

Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de jeugdhulp/ zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school.

2.4.6 Overige externe deskundigen (indien van toepassing)

Voor leerlingen met spraak/taal problematiek werken wij samen met Auris.

2.4.7 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school

Maak keuze en wijzig/vul aan waar nodig

Functie/ deskundigheid	Taak <i>(Voorbeeld. Beschrijf dit school specifiek)</i>
Leerkracht	Verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Voert de basisondersteuning in de groep uit. Heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) ondersteuningsbehoeften bij leren en gedrag. Onderhoudt contact met ouders en kind. Draagt mede zorg voor het leerling-dossier en het invullen van het TOP-dossier
Intern begeleider/ zorgcoördinator	Levert bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basis- en extra ondersteuning in de school, waaronder handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Ondersteunt leraren bij het bieden van passend onderwijs. Onderhoudt contacten met ouders, kind, externen. Bereidt het ondersteuningsteam samen met de consulent SWV voor en verzorgt agenda ondersteuningsteam. Coördineert het invullen van het TOP-dossier en het bijhouden van het leerling-dossier. Doet pedagogisch-didactisch onderzoek. Verzorgt TLV-aanvragen bij verwijzing van leerlingen naar het SBO of SO. Rapporteert aan en overlegt met directie.
Directeur	Eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid, waaronder de uitvoering van passend onderwijs en het handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Faciliteert en ondersteunt leerkracht en IB waar nodig. Voorzitter van het ondersteuningsteam. Onderhoudt contacten met ouders, kind, leerkrachten, IB, bestuur, externen.
Dyslexiespecialist	Adviseert en informeert leerkrachten en ouders op het gebied van lezen, spelling en dyslexie. Kan didactisch onderzoek doen. Voor een dyslexieverklaring moet altijd aanvullend onderzoek worden gedaan door een psycholoog of orthopedagoog.
Gedragsspecialist	Ondersteunt leerkrachten en de intern begeleiders bij vragen rondom gedragsproblematiek. Organiseert teamvergaderingen waarin vooral de preventie van probleemgedrag centraal staat.
Motorisch remedial teacher	Screent de oudste kleuters en leerlingen waarbij er zorgen zijn op motorisch gebied. Adviseert leerkrachten en ouders bij vragen op het gebied van de motorische ontwikkeling.
Specialist hoogbegaafdheid	Draagt mede zorg voor het uitvoeren van het plusklasbeleid en begeleiding van meer, en hoogbegaafden in de klas.
Onderwijsassistent	Ondersteunt de leerkrachten en werkt vraag gestuurd. Dit kan zijn het begeleiden van groepjes leerlingen, begeleiden van de leerlingen op het leerplein, ondersteuning in de klas.

2.4.8 Leerling-dossier

Voor elke leerling is er een leerling-dossier. Hierin is opgenomen:

- de leerlingenadministratie;
- rapporten;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- verslagen van gesprekken met ouders;
- afspraken die er over de leerling zijn gemaakt;
- eventueel medische gegevens bij bv. epilepsie of diabetes mellitus;

- *eventueel het onderwijskundig rapport;*
Verslagen van betrokken instanties die met school gedeeld worden.

Voor leerlingen waar een TOP-dossier voor wordt aangemaakt geldt dat gegevens vanuit het leerling-dossier kunnen worden ingelezen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning kan worden geboden. Hier is bijvoorbeeld extra personeel, een speciale aanpak of aangepaste leer- of hulpmiddelen nodig. Dit kan in de vorm van een arrangement op een basisschool of in de vorm van tijdelijke of permanente plaatsing op een SO/SBO school.

3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren

Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan school, ouders, SWV met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Met de antwoorden op deze en andere vragen wordt door school in overleg met ouders een TotaalOntwikkelpPlan (TOP-dossier) opgesteld. De benodigde extra ondersteuning kan worden ingezet vanuit het speciale budget dat het SWV elk jaar aan de schoolbesturen toekent.

3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

Wanneer de school in samenwerking met het samenwerkingsverband de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een meer passende onderwijsplek. In samenspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidverklaring (TLV) aan. Bij toekenning hiervan kan een kind geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs. Een plaatsing in het speciaal basisonderwijs is in principe van tijdelijke aard, een plaatsing in het speciaal onderwijs kan tijdelijk dan wel structureel tot 12/13 jarige leeftijd zijn.

Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheidverklaring afgegeven worden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
 - bekostigingscategorie laag (indicatief: leerlingen die cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek zijn of een psychiatrische diagnose hebben)
 - bekostigingscategorie midden (indicatief: leerlingen die lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt zijn)
 - bekostigingscategorie hoog (indicatief: leerlingen die ernstig meervoudig gehandicapt én cognitief zeer beperkt zijn)
- Fictieve TLV SBO binnen de basisschool (max 75% bekostiging SBO)
- Fictieve TLV SO binnen de basisschool of SBO (max 75% bekostiging SO)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring s(b)o dient de school een aanvraag via TOP-dossier te doen. Ouders geven via Top-dossier instemming op de aanvraag voor een TLV.

4. Exclusie

Binnen de mogelijkheden van basisschool Cunera zijn wij *handelingsverleggen/-onbekwaam*:

- Wanneer we niet meer tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een kind en er sprake is van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling; het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op de school;
- Wanneer een kind zo'n groot beroep doet op de mogelijkheden van een school en/of de individuele leerkracht, dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen;
- Wanneer de gedragsproblemen van een kind dermate ernstig zijn dat de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht (en) in gevaar komt.
- De zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen.

School: basisschool Cunera
Bestuur: Stichting Tabijn

Basisondersteuning

Onze basiskwaliteit:				
<i>wit = niet aanwezig geel = in ontwikkeling groen = voldoende aanwezig blauw = excellent</i>	wit	geel	groen	blauw
Handelingsgericht werken			X	
Planmatig werken			X	
Ondersteuningsstructuur			X	
Preventieve en licht curatieve interventies:				
Aanbod voor leerlingen met dyslexie			X	
Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen			X	
Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie				X
Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie			X	
Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek			X	
Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften			X	
Rolstoeltoegankelijkheid gebouw (entree, toilet, lokalen)			X	
Protocol voor medische handelingen				X

Extra ondersteuning (expertise, aanpak, voorzieningen)

-
-
-

Bijlage 1 Hoe denk jij er over?

Hoe denk jij erover ?!

Naam

Datum

Gesprek tussen

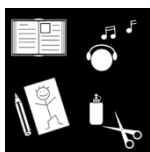
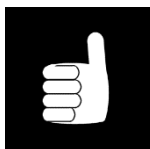
Hallo

We hebben met elkaar gezien dat je soms moeite hebt met dingen. Om je goed te kunnen helpen, hebben we je hulp nodig. Jij kent jezelf natuurlijk het best van iedereen. De volgende vragen helpen ons om jou beter te begrijpen en een goed plan te bedenken.

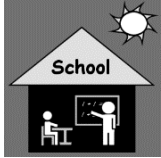
We zullen een gesprek hebben met je vader en/of moeder en daar kunnen we deze antwoorden mooi in meenemen, als jij dat goed vindt natuurlijk.

Heel erg bedankt alvast!

Wat kan je erg goed? Waar ben je goed in?



Wat zijn je hobby's?



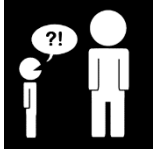
Wat vind je leuk of fijn op school? Wat gaat goed op school?



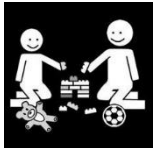
Wat vind je nog moeilijk op school? Waar heb je last van?

Waar heb je hulp bij nodig, van wie en hoe gaan we dat doen?

Heb je zelf al een oplossing? Wat wil je zelf bereiken?



Met wie werk of speel je graag samen?



Wat wil je dat ik zeg of vertel in het gesprek met je ouders?

