

## Inhoudsopgave

<b>1. 1</b>	<b>De school</b>	<b>p.2</b>
	Schoolgegevens	p. 2
	Situering	p. 2
<b>2</b>	<b>Het onderwijs</b>	<b>p. 2</b>
	Uitgangspunten	p.2
	Kernwaarden en ambities	p. 2
	Groepsindeling	p. 3
	Vakken	p. 3
	Buitenschoolse activiteiten en festiviteiten	p. 4
<b>3</b>	<b>De ontwikkeling van uw kind</b>	<b>p. 4</b>
<b>4</b>	<b>Extra ondersteuning</b>	<b>p. 4</b>
	Speciale ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften	p. 5
	Passend onderwijs	p. 6
<b>5</b>	<b>Overgang naar VO</b>	<b>p. 6</b>
<b>6</b>	<b>Kwaliteitszorg op onze school</b>	<b>p. 6</b>
<b>7</b>	<b>De resultaten van ons onderwijs</b>	<b>p. 6</b>
<b>8</b>	<b>Veiligheid</b>	<b>p. 7</b>
	Pedagogisch klimaat	p. 7
	Gedragscode	p. 7
	Wet sociale veiligheid	p. 7
	Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld	p. 7
	Verwijsindex	p. 7

	Protocol medicijn verstrekking en medisch handelen	p. 7
	Omgeving en verkeer	p. 7
	Bedrijfshulpverlening	p. 7
	Algemene Verordening Gegevensbescherming	p. 7
	Besmettelijke ziektes	p. 8
<b>9</b>	<b>Schooltijden</b>	<b>p. 8</b>
	Vakanties en vrije dagen	p. 8
	Ziekmelden	p. 8
	Verlof aanvragen	p. 8
	Leerplicht en verzuim	p. 8
<b>10</b>	<b>In- en uitschrijven van leerlingen</b>	<b>p. 8</b>
	Kennismakingsgesprek	p. 8
	Wennen	p. 8
	Wisseling van school	p. 8
	Schorsing of verwijdering	p. 9
	Onderwijskundig rapport	p. 9
<b>11</b>	<b>Ouders</b>	<b>p.9</b>
	Bereikbaarheid ouders	p. 9
	Informatie aan ouders	p. 9
	Informatieavond	p. 9
	Kindgesprekken	p. 9
	Informatievoorziening	p. 9
	Scholen op de kaart	p. 10
	Ouderhulp	p. 10
	Klassenouder	p. 10
	Werkgroep hoofdluis	p. 10
	Sponsoring	p. 10

	Oudervereniging	p. 10
	Medezeggenschapsraad	p. 10
	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	p. 10
	Schoolverzekering	p. 10
	Klachtenprocedure	p. 11
	Afspraken tussen school en ouders	p. 11
<b>12</b>	<b>Het team</b>	<b>p. 12</b>
	Samenstelling team	p. 12
	Flexpool en vervanging	p. 12
	Begeleiding en inzet stagiaires	p. 12
<b>13</b>	<b>Stichting Tabijn</b>	<b>p. 13</b>
	Contact met het bestuur	p. 13
<b>14</b>	<b>Namen, adressen en externe contacten</b>	<b>p. 13</b>

## Inleiding

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar de basisschool. De meeste kinderen kijken vol spanning uit naar dit moment. Ze willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. Als ouder wilt u natuurlijk dat de talenten van uw kind goed uit de verf komen en dat de school uw kind uitdaagt om het beste uit zichzelf te halen. Scholen hebben verschillende kwaliteiten en verschillen in de manier van werken, lesgeven, pedagogisch concept en ook wat de school van u als ouder verwacht.

In deze gids leest u waar onze school voor staat, zodat u weet wat u mag verwachten als uw kind een leerling van onze school wordt. We hebben de belangrijkste zaken voor u op een rijtje gezet. Vanwege de leesbaarheid verwijzen we soms voor uitgebreidere informatie over bepaalde onderwerpen naar onze schoolsite <http://cunera.tabijn.nl> of andere websites.

Onze schoolgids is met zorg en in overleg met team en medezeggenschapsraad samengesteld en door het bestuur van Tabijn vastgesteld.

Heeft u desondanks nog vragen, dan bent u natuurlijk altijd welkom voor een persoonlijk gesprek waarin wij graag uw vragen beantwoorden.

*Team basisschool Cunera*

## 1. De school

## Schoolgegevens

Basisschool Cunera  
Vondelstraat 25  
1901 HT Castricum  
0251-650860  
cunera@tabijn.nl

De school heeft twee locaties te weten:

### Groep 1/2

Winklerlaan 2, 1901 KS Castricum  
Telefoonnummer: 0251-727288

### Groep 3 t/m 8

Vondelstraat 25, 1901 HT Castricum  
Telefoonnummer: 0251-650860

## Situering

Basisschool Cunera ligt in Bakkum, het deel van Castricum dat is gesitueerd aan de westzijde van de spoorlijn. Het grootste deel van onze leerlingen woont in dit deel van het dorp. Ook kinderen uit andere wijken van Castricum bezoeken onze school. Momenteel zitten er ongeveer 350 leerlingen op school, verdeeld over twee locaties.

## 2. Het onderwijs

Basisschool Cunera is een goede school, met veel aandacht voor sociale interactie.

Uiteraard is het speerpunt van de Cunera het geven van kwalitatief goed onderwijs, dat zich uit in een grote expertise en een continue aandacht voor het verbeteren van de lessen en lesstof. Daarnaast hebben wij de overtuiging dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, wanneer het zich veilig en gerespecteerd voelt.

### Uitgangspunten

De Cunera is een katholieke school. Het betekent echter niet dat uitsluitend medewerkers en leerlingen met het katholieke geloof welkom zijn op onze school. Op onze school zitten leerlingen en leerkrachten met verschillende geloofsovertuigingen die uiteraard gerespecteerd worden.

Op de Cunera werken we hard om zo hoog mogelijke opbrengsten te behalen, maar vinden we het ook belangrijk om aandacht aan expressie, cultuur, muziek en techniek te besteden. Zo krijgt ieder kind de kans zijn of haar eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen en wordt een brede basis gevormd.

De betrokkenheid van de ouders bij het leren van hun kind is heel belangrijk. De samenwerking tussen school, ouders en kind is noodzakelijk om het kind zich optimaal te laten ontwikkelen in de breedste zin van het woord.

### Missie, kernwaarden en Ambitie

Basisschool Cunera staat voor...

**“betekenisvol onderwijs met aandacht voor eigen talenten en vaardigheden”.**

Op basisschool Cunera geven we eigentijds en betekenisvol onderwijs waarin we kinderen uitdagen de grenzen van hun eigen talenten op te zoeken.

### **Kernwaarden**

Bij het geven van ons onderwijs gaan we uit van de volgende kernwaarden.

#### **Nieuwsgierig**

Wij zijn van nature nieuwsgierige wezens. Mensen willen leren en ontdekken, verbaasd en verwonderd worden. We zullen altijd uitgaan van de nieuwsgierigheid van kinderen om ons onderwijs vorm te geven en we zullen proberen deze nieuwsgierigheid zoveel mogelijk te behouden en verder aan te wakkeren.

#### **Plezier**

Leren is leuk! Als je ergens plezier in hebt, gaat leren makkelijker en is het leuker. We willen kinderen een plezierige ervaring geven tijdens hun basisschoolperiode waardoor het plezier in leren hun hele leven lang bijblijft.

#### **Verbinding**

Basisschool Cunera wil verbinden. Door verbinding wordt leren makkelijker en kan je je talenten verder ontwikkelen. We verbinden de kinderen op school met elkaar, de ouders, de leerkrachten, de school en met het dorp.

#### **Vertrouwen**

Vertrouwen in jezelf geeft ruimte voor ontwikkeling. Wij willen de kinderen vertrouwen geven in zichzelf en vertrouwen erop dat kinderen zich naar hun eigen mogelijkheden zullen ontwikkelen.

#### **Ambities**

Basisschool Cunera biedt gedegen onderwijs volgens de basis zoals die door stichting Tabijn is gesteld en wil hierin zichzelf verder uitdagen door de komende 4 jaar de volgende ambities verder te ontwikkelen.

#### **Ontdekken en nieuwsgierig**

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen leren. Het is belangrijk dat kinderen ontdekken wat voor hen de beste manier is om te leren. Is dat door te lezen, te luisteren of door te maken, te ervaren of te doen? En hoe kunnen we daar op school op aansluiten? Volgens ons leer je je hele leven. Door te leren ontdekken en nieuwsgierig te blijven, leer je vanuit een intrinsieke motivatie.

#### **Vaardig en talentvol**

Op de Cunera werken we aan de ontwikkeling van cognitieve en sociale vaardigheden van kinderen waarbij creativiteit, samenwerken, communiceren, probleemoplossend en creatief denken van belang zijn. Deze vaardigheden moeten dan ook in het onderwijs centraal staan.

#### **Waardering en erkenning**

Je mag als kind zijn en worden wie je bent. Je hebt respect voor jezelf, maar ook voor de ander. Groeien als volwaardig persoon gaat van binnenuit maar ook door de erkenning en waardering van buitenaf. Wij zien dit samengevat in de volgende thema's:

- Acceptatie;
- gezien worden;
- gehoord worden (een stem hebben);
- een plek als individu in de groep;
- autonomie ontwikkelen en verantwoordelijkheid krijgen;

- leerlingen (niet met elkaar vergelijken maar) zien als uniek individu in hun ontwikkeling;
- trots kunnen zijn op jezelf.

### **Nieuw schoolgebouw**

Een nieuw schoolgebouw is een aparte ambitie van de Cunera die we ook graag de komende 4 jaar gerealiseerd zien. Op dit moment worden we geconfronteerd met een groeiend aantal leerlingen en een voorzienbaar ruimtegebrek. Daarnaast zijn beide gebouwen die we op dit moment gebruiken, niet meer toegerust voor het eigentijdse onderwijs en opvang die we willen gaan bieden de komende jaren.

### **Integraal kindcentrum**

Rondom alle ambities past het vormgeven van een kindcentrum perfect. Door middel van een kindcentrum kunnen we als school niet alleen leren van de leeftijdscategorie 0 tot 4 jaar, we kunnen ook beter inspelen op de ontwikkeling van leerlingen door ze in een vroegtijdig stadium goed te kunnen begeleiden en volgen. We kunnen beter gebruik maken van specialisten binnen een groter team en ondersteunend personeel breder inzetten, zoals bijvoorbeeld pedagogisch medewerkers ook als onderwijsassistenten in te zetten. Voor ouders is er één organisatie waarbij ze hun kind in vertrouwen kunnen onderbrengen.

De verdere uitwerking van onze ambities vindt u terug in het schoolplan 2019-2023 op onze website.

### **Groepsindeling**

Komend schooljaar starten we met 15 groepen, te weten:

1/2A t/m 1/2D - op de locatie Winklerlaan

3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B, 7A, 7B en 8 - op de locatie Vondelstraat.

### **Vakken**

Op basisschool Cunera komen de kinderen met de volgende vakken in aanraking:

#### **Lezen**

Het leesproces begint spelenderwijs in de kleutergroepen. Er worden letters aangeboden en kinderen die al kunnen lezen krijgen ook de mogelijkheid dit verder te ontwikkelen. In groep 3 bieden wij het lezen volgens de methode 'Veilig Leren Lezen' aan. Deze methode sluit goed aan bij de leesontwikkeling van ieder kind doordat er in niveaus gewerkt kan worden.

We vinden lezen een belangrijk onderdeel van het schoolprogramma. Bijzondere aandacht besteden we daarom aan begrijpend lezen en leesplezier. Op een aantal dagen starten de kinderen de dag met het lezen in een door henzelf gekozen boek.

#### **Taal en spelling**

De aspecten woordenschat, luisteren, praten, stellen, taalbeschouwing en kijken naar taal komen volop aan de orde in de methode 'Taalactief'. Met het schrijven van eigen teksten leren kinderen gebeurtenissen en ervaringen verwoorden en spelling betekenisvol toe te passen. Kinderen met een taalachterstand krijgen een aangepast, stimulerend programma aangeboden.

#### **Rekenen**

Binnen ons rekenonderwijs besteden we met behulp van de methode 'Wereld in getallen', veel aandacht aan het automatiseren en het aanleren van rekenvaardigheden. Wanneer dat mogelijk is bieden we de rekenvraagstukken aan op een manier die kinderen in het dagelijks leven tegen kunnen komen. Met deze manier van werken, het zogenaamd realistische rekenen, leren ze rekenen met onderwerpen uit de praktijk en werken met tabellen en grafieken van gegevens die ze hebben verzameld.

## **Schrijven**

Op school bieden we schrijflessen in de groepen 3 t/m 8 aan om het handschrift van de leerlingen te ontwikkelen. In groep 3 t/m 5 leren ze het blokschrift als eerste schrijft om mee te schrijven.

## **Wereldoriëntatie**

Voor deze vakken gebruiken we een methode die de vakken geïntegreerd aanbiedt.

In Blink Wereld gaan de kinderen zelf onderzoeken en ontdekken. Door nieuwsgierigheid, onderzoek geest en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis.

## **Engels**

De methode 'Groove me' is een digitale methode, die we gebruiken voor groep 1 t/m 8. Muziek is de basis van alle lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

## **Muziek, expressievakken en culturele vorming**

Vanaf groep 1 krijgt elke groep een keer per week muziekles van een aan de school verbonden vakdocent muziek. Tijdens deze muzieklessen komen zingen, luisteren, bewegen en het bespelen van instrumenten aan bod.

Door het door ons vastgestelde cultuurbeleidsplan krijgen de leerlingen regelmatig verschillende technieken op het gebied van handvaardigheid, tekenen en drama aangeboden en bieden wij mogelijkheden om uiting te geven aan hun creatieve ideeën en gevoelens. Eén keer per jaar organiseren wij een schoolproject met een cultureel thema. Af en toe nodigen we kunstenaars of experts uit om activiteiten voor onze leerlingen te verzorgen of om leerkrachten te begeleiden. Onze school maakt ook gebruik van de zogenaamde combinatiefunctionaris die ons helpt de culturele lessen vorm te geven.

Op deze wijze kunnen we via Toonbeeld kunstenaars inhuren om bij ons les te geven tijdens de workshoprondes. Alle groepen van de school bezoeken minstens één keer per jaar een voorstelling, die georganiseerd wordt door Toonbeeld. Onze school maakt gebruik van het aanbod van Platform Kunstzinnige Vorming en de bibliotheek, voor o.a. ontmoetingen met schrijvers, interessante speelfilms en kortlopende projecten. Incidenteel brengen de groepen een bezoek aan musea en andere culturele instellingen.

## **Podiumtijd**

Met enige regelmaat is er voor de verschillende groepen Podiumtijd op school. Meerdere groepen komen dan bij elkaar voor een optreden van toneel, zang, dans, playback, etc. We werken volgens een vast schema zodat iedereen weet wanneer de eigen groep aan de beurt is. Podiumtijd bevordert en stimuleert creativiteit, muzikaliteit en spontaniteit. Onderling contact en overleg zijn nodig om iets van jezelf of je groep te laten zien. Kinderen leren om een blijk van waardering te geven en respect te tonen voor initiatieven van anderen, die zelfstandig een optreden verzorgen. We streven naar enige mate van kwaliteit. Het is vooral belangrijk dat een kind iets durft te laten zien of horen.

## **Bewegingsonderwijs**

Met ons bewegingsonderwijs komen we tegemoet aan de bewegingsdrang van de kinderen. We stimuleren de kinderen en leren hen hun motorische vaardigheden te vergroten. De groepen 1/2 gymmen dagelijks in de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 maken twee keer per week gebruik van de aangrenzende gymzaal. De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. De ruimte van deze zaal en het vele materiaal dragen positief bij aan de spelontwikkeling en motorische vaardigheden van onze kinderen. Bij mooi weer sporten we op het grasveld voor de school. Bij de start van het jaar ontvangt u het gymrooster van de groep(en) van uw kind(eren).

## Zwemonderwijs

Gedurende het schooljaar krijgen de groepen 5 t/m 8 een programma aangeboden in het zwembad De Witte Brug. U wordt hierover aan het begin van het schooljaar middels een nieuwsbrief geïnformeerd. Het zwemonderwijs wordt betaald door de gemeente.

## Buitenschoolse activiteiten en festiviteiten

School is spelen, leren, kennis vergaren; school is ook een afspiegeling van de wereld om de kinderen heen. We willen de kinderen ook ontspanning, gezelligheid, cultuur, sport, saamhorigheid, sfeer, warmte en een veilige plek bieden.

Ouders en leden van de oudervereniging helpen ons bij het organiseren van o.a. de volgende activiteiten:

- Sint-Maarten;
- Schoolprojecten;
- Sinterklaasfeest;
- Kerstfeest;
- Pasen;
- sport- en speldag;
- Kinderboekenweek;
- schoolkamp groep 8;
- avondvierdaagse;
- excursies;
- schoolreisje.

## Verjaardagen

Als uw kind jarig is, vieren we ook op school een feestje! In de klas wordt gezongen en getrakteerd. U kunt met de leerkracht een afspraak maken op welk moment van de dag dit het beste kan. In de kleutergroepen kunt u bij het feest aanwezig zijn om mee te genieten en foto's te nemen. De kleuters doen dit voor het eerst als zij vijf jaar worden.

Traktaties mogen feestelijk en lekker zijn, waarbij een gezonde traktaties onze voorkeur heeft.

Wilt u kinderen van de klas uitnodigen voor een feestje? We verzoeken u de uitnodigingen niet uit te delen in de groep.

Voor sommige kinderen is er regelmatig een uitnodiging, maar voor andere kinderen is dit minder vanzelfsprekend.

De leerkrachten vieren het ene jaar gezamenlijk hun verjaardag op school; de zgn. meester- en juffendag. Het jaar daarop viert iedereen zijn/haar verjaardag weer persoonlijk in de eigen klas.

## Aanspreken

Op onze school worden de leerkrachten aangesproken met 'meester' of 'juf' met daarbij de voornaam van de leerkracht. Wij zouden het prettig vinden als de ouders thuis ook op deze manier over de leerkracht spreken.

## Schoolregels

Op school hebben we een aantal groeps- en schoolregels. De groepsregels worden aan het begin van het jaar afgesproken, de schoolregels zijn van tevoren vastgesteld en zijn zoals ook genoemd in de kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen en niemand speelt de baas.
- We hebben plezier en niemand lacht uit.
- We doen mee en niemand blijft zielig.

### 3) De ontwikkeling van uw kind

Gedurende de hele schoolloopbaan volgen we de ontwikkeling van uw kind en brengen daar ook verslag naar u over uit.

#### **Onderbouw**

Aan het begin van de schoolperiode bespreekt de leerkracht de ontwikkeling van uw kind op het gebied van motoriek, woordenschat, zelfstandigheid, etc. Ook het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal wordt dan met u besproken. Om uw kind zo optimaal mogelijk te kunnen volgen in de ontwikkeling maken wij gebruik van een observatiesysteem waarin de bevindingen worden genoteerd. We vullen deze observatie twee keer per jaar voor elk kind in. Daarnaast observeren we in augustus/september de oudste kleuters en signaalleerlingen (kinderen die voor 1 januari 6 jaar worden) op het gebied van beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid.

Daarnaast nemen we bij groep 2 één keer per jaar de MRT toets af om te zien hoever de motorische ontwikkeling is.

#### **Midden-/bovenbouw**

Resultaten die kinderen behalen houden we zorgvuldig bij. Dat doen we met behulp van verslagen en toetsen die bij de methodes horen. Ook nemen we toetsen af waarvan de resultaten vastgelegd worden in ons leerlingvolgsysteem. Dit zijn voor de groepen 3 t/m 8 de Cito-toetsen voor spelling, rekenen, begrijpend- en technisch lezen. Aan de hand van de observaties, toetsresultaten en toetsanalyses wordt vier keer per jaar een didactisch groepsoverzicht (DGO) opgesteld en twee keer per jaar een groepsplan.

In het DGO beschrijven we wat de onderwijsbehoeften zijn van de individuele leerling en in het groepsplan beschrijven wat de inhoudelijke en resultaatgerichte doelen zijn voor een bepaalde periode. Beide documenten worden met regelmaat geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Daarnaast wordt twee keer per jaar het sociaal-emotionele welbevinden van de kinderen door de leerkrachten met behulp van het instrument KANVAS in kaart gebracht. Ook de kinderen van de groepen 6, 7 en 8 vullen een vragenlijst hierover zelf in.

Drie keer per jaar voert de intern begeleider met alle groepen gesprekken over de voortgang van de groep en individuele leerlingen.

#### **Afspraken met betrekking tot het afnemen van toetsen**

Het afnemen en de verwerking van de groepsgewijs af te nemen onderzoeken is de verantwoordelijkheid van de school. Indien het, in het belang van het kind en in de visie van de schoolleiding noodzakelijk is om een groepsonderzoek nogmaals af te nemen, ligt de beslissing om dit te doen bij de schoolleiding.

### 4 Extra ondersteuning

Op school krijgen de kinderen de basis aan onderwijs aangeboden. Soms blijkt dat uw kind meer nodig heeft dan deze basis. Uw kind heeft dan extra ondersteuning nodig. De school bepaalt, in overleg met de ouders of en hoe deze extra ondersteuning wordt ingezet. De mogelijkheden tot extra ondersteuning worden beschreven in het ondersteuningsprotocol wat op onze website terug te vinden is.

Ook bij de extra ondersteuning is, net als bij het basisaanbod, de leerkracht van uw kind verantwoordelijk voor uw kind. Wel is het mogelijk dat er extra professionals van zowel binnen als buiten de school worden gevraagd mee te kijken. Voor de ouders blijft het contact met de eigen leerkracht hierin het belangrijkste. De leerkracht is immers de professional die dagelijks met het kind werkt en zodoende goed weet wat een kind nodig heeft.

#### **Basisaanbod**

De dagelijkse hulp in de klas staat hier centraal. De leerkracht voorziet in goed onderwijs voor alle leerlingen en neemt hierover beslissingen voor zijn/haar groep. Instructies van de basisvakken worden op drie niveaus gegeven:

Kinderen die weinig instructie nodig hebben volgen de basisinstructie of krijgen een verkorte instructie. Vervolgens gaan zij zelfstandig aan het werk, waarbij de leerkracht middels hulprondes langskomt om vragen te beantwoorden. Daarnaast krijgen zij extra werk en soms maken zij zelfs verdiepende opdrachten.

De basisgroep krijgt normale instructie, waarna zij zelfstandig aan het werk gaan. Ook voor deze kinderen zijn uitloopopdrachten beschikbaar.

Kinderen die meer instructie nodig hebben, krijgen verlengde instructie en eventueel aanvullende oefeningen.

Op deze manier kan de meeste hulp in de klas, door de eigen leerkracht geboden worden. Alle leerlingen krijgen daarbij de aandacht die ze nodig hebben om zich te blijven ontwikkelen.

### **Extra begeleiding binnen de groep**

De leerkracht geeft hierbij extra hulp of uitdaging aan de leerling. Dit geschiedt naar aanleiding van observaties, de resultaten van toetsen uit de methode en het leerlingvolgsysteem. De ouders worden hiervan, vaak tijdens een ouder-kindgesprek, op de hoogte gesteld.

### **Extra ondersteuning**

Na evaluatie van de extra ondersteuning in de klas kan blijken dat meer of andere hulp nodig is. De leerkracht bespreekt de gegevens met de ouders en de intern begeleider. Er wordt eventueel aanvullend onderzoek gedaan. Op basis van deze resultaten geven we extra ondersteuning aan de leerling. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan. Uitgangspunt is dat de leerling zich blijft ontwikkelen. De maatregelen in het groepsplan zouden kunnen zijn: het aanpassen van de leertijd en/of de instructie, bijstellen van doelen, het inzetten van hulpmaterialen, pedagogische maatregelen en coaching van de leerkracht. Wanneer er onderzoek is gedaan, worden de ouders geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek of de observatie en moeten ze instemmen met de inhoud en uitvoering van het opgestelde plan. Als na evaluatie blijkt dat de extra ondersteuning tot het gewenste resultaat geleid heeft, wordt teruggegaan naar het niveau van het basisaanbod.

### **Speciale ondersteuning na extern onderzoek**

Indien de extra ondersteuning tot onvoldoende resultaten geleid heeft, wordt besloten tot inbreng in het ondersteuningsteam. Dit wordt altijd met de ouders besproken en zij moeten hier schriftelijk toestemming voor geven. Aan het ondersteuningsteam nemen in ieder geval deel: de ouders, de leerkracht, de directeur, de intern begeleiders en een medewerker van het samenwerkingsverband. Na bespreking van de leerling in het ondersteuningsteam kan een plan van aanpak worden opgezet. Deze plannen worden in het ondersteuningsteam geëvalueerd, hetgeen leidt tot een voortgangsbeslissing. Eventueel kan de hulp van een psycholoog, orthopedagoog, schoolarts of logopedist worden ingeroepen.

### **Verlengen of versnellen**

Soms is het voor de ontwikkeling van een kind goed om hem of haar een jaar extra in een groep te laten blijven. Dit doen we pas als er goed is onderbouwd waarom dit nodig is. Voor een zorgvuldig besluit hierover werken wij op onze school met een stappenplan en een checklist. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan.

### **Speciale ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften**

Wanneer een leerling met een speciale hulpvraag wordt aangemeld zullen wij een aantal onderwijskundige vragen over het kind doornemen. Vervolgens gaan wij aan de hand van deze onderwijskundige vragen na of de school in staat is dit kind goed onderwijs te bieden. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen staan centraal bij die beantwoording. Bij een besluit om een kind

toe te laten of te weigeren is er altijd sprake van een teambesluit. Wanneer we een kind toelaten gaan we er immers van uit dat het de hele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn. Het bestuur van de school (Tabijn) moet tot slot het besluit goedkeuren. In uitzonderlijke gevallen wordt per jaar bekeken of we een kind voldoende begeleiding kunnen blijven bieden.

Scholen zijn niet altijd in staat kinderen met een speciale hulpvraag zomaar op te vangen. Indien de school tot de conclusie komt dat zij niet in staat is goed in te spelen op de onderwijsbehoefte van de leerling, hebben de school en Tabijn de plicht om samen met de ouders te zoeken naar een passend onderwijsarrangement voor de leerling, zoveel mogelijk in de omgeving van de leerling. Hiertoe zal de school in overleg met Tabijn bij eigen Tabijnscholen, andere scholen in de buurt, bij een voorziening van het samenwerkingsverband of anderszins contacten leggen.

## **Dyslexie**

Om dyslexie effectief te kunnen aanpakken zijn afspraken op schoolniveau erg belangrijk. We hanteren hiertoe een dyslexieprotocol. Een onderdeel van dit dyslexieprotocol is het werken volgens het ABCDE-principe. Dat wil zeggen:

Accepteren: Het accepteren van de problemen van een dyslecticus vormt de basis van een handelingsplan. Zij blijven immers altijd op een of andere manier moeite houden met onderdelen van de schoolvakken. Het is heel belangrijk dat het kind en zijn omgeving weten, dat het bepaalde problemen heeft als gevolg van de dyslexie.

Begrijpen: Naast acceptatie is het begrijpen van de problemen belangrijk voor het behandelen. Dit geldt voor het kind, de leerkracht en zijn ouders.

Compenseren: Een belangrijke hulp die dyslectici kunnen krijgen is het omzeilen van hun problemen. Dat wil zeggen dat ze gebruik maken van hun sterke kanten om problemen te vermijden of te verminderen. Zo kunnen plaatjes, gebaren, mondelinge overhoringen, spiekschriftjes e.d. een steun zijn.

Dispenseren: Voor bepaalde taken krijgt een dyslecticus dispensatie (minder werk, meer tijd of vrijstelling).

Extra hulp: Tenslotte zal het kind veel extra hulp moeten krijgen tijdens de instructie om vaardigheden te oefenen. Een uitgebreide beschrijving van de zorg staat in het ondersteuningsprotocol dat de school hanteert.

## **Meerkunners**

Om tegemoet te komen aan de behoeften van kinderen die meer kunnen dan de basisstof en verrijkingsstof uit de methode, kunnen wij op school onderstaande middelen inzetten:

Elke groep heeft verschillende materialen voor verschillende vakgebieden in de klas om extra uitdaging te bieden. Dit zijn extra materialen naast de mogelijkheden die de methodes bieden.

Vanaf groep 5 kunnen kinderen werken in 'Acadin', waarin kinderen uitdagende opdrachten krijgen.

Verder hebben we de mogelijkheid kinderen in een kleine groep, een keer per week, Spaanse les aan te bieden.

## **(Hoog)begaafde kinderen en de plusklas**

We hebben een beleidsplan voor meer en hoogbegaafdheid waarin het aanbod en de werkwijze binnen school is vastgelegd. We maken, naast de observaties van de leerkrachten, gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid waarmee we vroegtijdig mogelijke begaafdheid kunnen signaleren. We richten ons vooral op de onderwijsbehoeften van de kinderen en kijken naar de mate van beheersing van diverse vaardigheden (gebaseerd op de taxonomie van Bloom). Vanaf groep 1 werken we met materiaal wat verrijking en verdieping biedt aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan de reguliere lesstof. Door de reguliere lesstof te compacten komt er tijd en ruimte vrij voor deze verrijking. Kinderen krijgen hier passende begeleiding bij en leren zelf plannen en doelen stellen. Tevens hebben we een interne plusklas vanaf groep 4. Deze is opgezet voor kinderen die extra aandacht en begeleiding nodig hebben in het leren leren, het versterken van de executieve functies, samenwerken en samen leren. De plusklas wordt geleid door een hoogbegaafdheidsspecialist, bij wie de kinderen 1 dagdeel in de week bij elkaar komen. Regelmatig wordt er geëvalueerd of het aanbod nog passend is.

## **Afspraken hulpverlening\* onder schooltijd**

Wij krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering. We gaan ervanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school.

We hanteren de volgende afspraken:

Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de zorgverzekering en/of gemeente. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.

Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe. Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

(\* ) De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.

## **Passend onderwijs**

Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of een kind juist uitdaging mist bij het leren of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsprobleem. Scholen krijgen bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school de taak krijgt om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Bij voorkeur in het basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Onze school wordt ondersteund door samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond [www.passendonderwijsijmond.nl](http://www.passendonderwijsijmond.nl).

Op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs> vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

## **5) Overgang naar VO**

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind worden resultaten op methodegebonden toetsen en Cito-toetsen en de bevindingen van de leerkrachten vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Op basis van dit leerlingvolgsysteem, bestaande uit gegevens rondom toetsopbrengsten, werkhouding, motivatie en taakgerichtheid, wordt een advies voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs gegeven.

Het advies wordt opgesteld door de leerkracht van groep 8 in samenspraak met de leerkracht van groep 7, de directie en waar nodig de intern begeleider.

Aan het begin van het schooljaar wordt er in groep 8 een informatieavond gehouden waar de leerkracht de ouders informeert over de procedure rondom de verwijzingen. Op de website vindt u het verwijzingsbeleid van onze school.

## **6) Kwaliteitszorg op onze school**

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit van ons onderwijs goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het "Draaiboek kwaliteitszorg op Tabijnniveau". Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

## 7) De resultaten van ons onderwijs

### Uitstroomcijfers

Vanuit onze school gaan de kinderen na groep 8 naar verschillende scholen in Castricum en de directe omgeving. In de afgelopen jaren zijn de kinderen naar de scholen gegaan die in de onderstaande tabel zijn weergegeven. Tevens is in deze tabel weergegeven welke scores in de afgelopen jaren zijn gerealiseerd bij de CITO eindtoets in groep 8.

### Uitstroom VO

Verwijzings-adviezen in	2017	2018	2019	2020
VWO	8	6	2	4
HAVO/VWO	2	6	12	13
HAVO	2	2	1	5
VMBO TL/HAVO	2	3	5	4
VMBO/TL	1	3	0	1
VMBO overige leerwegen	3	3	4	2

Resultaten CITO eindtoets	Gemiddelde score (zonder correctie)	Cunera
2017	535,1	535,4
2018	534,9	533,4
2019	535,1	536,6
2020	Geen eindtoets	Ivm Corona

## 8 Veiligheid

Op de Cunera vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen. Op die manier komen ze zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling. De manier waarop we de (sociale) veiligheid binnen school waarborgen staat opgenomen in het schoolveiligheidsplan dat op de website van school terug te vinden is. Hieronder staan de belangrijkste aandachtspunten rondom veiligheid genoemd.

## Pedagogisch klimaat

De leerkrachten op school zijn zich ervan bewust, dat ieder kind een individu is. Bij elk kind kijken we naar wat het aankan en wat je met het kind kunt bereiken. Naast de leerprestaties zijn gedrag, creativiteit en welbevinden net zo belangrijk. Om kinderen goed te begeleiden is een gezamenlijke visie noodzakelijk over hoe we een prettige sfeer willen bereiken.

We hebben schoolafspraken over hoe leerlingen zich gedragen in de klas en buiten op het schoolplein. Alle klassenafspraken rondom gedrag worden zichtbaar in de groepen opgehangen. Daarnaast hanteren we op de Cunera een pestprotocol waarin duidelijk beschreven staat hoe wij op school omgaan met pestgedrag.

We werken met de methode Kanjertraining, waarin kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan. Het programma is zo opgebouwd dat tegelijkertijd dezelfde thema's door de hele school aan bod komen. Dit zijn thema's als groepsvorming, leren omgaan met conflicten, gevoelens en verantwoordelijkheid.

## Gedragscode

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. U vindt de code op de website van onze school.

## Wet sociale veiligheid

Onze school heeft een wettelijke inspanningsverplichting om zorg te dragen voor een veilige school en een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van ons veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert. Op onze school is dit Marlies Zonneveld.

## Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld

Alle intern begeleiders hebben een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtsfunctionarissen kindermishandeling weten zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken. De teamleden zijn hierover door de intern begeleider/ aandachtsfunctionaris geïnformeerd. Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school.

Bij Veilig Thuis kunt u terecht voor advies of ondersteuning als u te maken heeft met (mogelijk) kindermisbruik of huiselijk geweld. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000 en de website [www.veiligthuis.nl](http://www.veiligthuis.nl)

## 8.5 Verwijsindex

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten.

De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex.

In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

Op [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) vindt u meer informatie over de verwijsindex.

## Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Scholen worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ook verzoeken ouders vaak de schoolleiding om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten en schoolleiding begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. Dit is op de website terug te vinden.

## Omgeving en verkeer

We rekenen op optimale medewerking van alle ouders om het veilig te houden bij het brengen en halen van de kinderen. Aan de Vondelstraat is door de schoolzone met gekleurd wegdek de verkeersveiligheid toegenomen. Voor de school geldt er een stopverbod, dat gerespecteerd dient te worden in verband met de veiligheid van uw kinderen. Voor de locatie Prof. Winklerlaan is een parkeerverbod ingesteld aan één zijde van de straat. De kant waaraan geparkeerd kan worden grenst direct aan het schoolplein. Als school raden wij iedereen aan om lopend of met de fiets naar school te komen.

Op beide schoolpleinen geldt een fietsverbod.

## Bedrijfshulpverlening

Wij proberen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Ons BHV-team (leerkrachten opgeleid tot bedrijfshulpverleners) draagt binnen de school zorg voor:

Organiseren jaarlijkse ontruimingsoefeningen (2x per jaar).

Eerste hulp bij ongevallen. Bij ongevallen wordt altijd een BHV-er ingeschakeld en waar nodig wordt 112 gebeld.

Preventieve maatregelen en controles.

Aanschaf voldoende EHBO middelen.

Alarmeren en evacueren van alle personen uit de school.

Om deze taak goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus. Ook de overige leerkrachten volgen om het jaar een cursus kinder-EHBO. Minimaal twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gepland. De eerste keer is dit een aangekondigde oefening. De kinderen worden door de leerkracht voorbereid op de oefening. De tweede oefening wordt niet aangekondigd.

## Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.

Verantwoordelijkheid Tabijn: Onze verantwoordelijkheid beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social mediagebruik.

Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn [www.tabijn.nl](http://www.tabijn.nl) vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

## Besmettelijke ziektes

Mocht uw kind een besmettelijke ziekte oplopen, dan dient u dit te melden bij de leerkracht. De school zal vervolgens handelen volgens het protocol besmettelijke ziektes die door de GGD is opgesteld.

## 9 Schooltijden

Op basisschool Cunera werken we met een continu-rooster. Dit betekent dat naast een kwartier pauze 's ochtends, er 's middags onder begeleiding van de leerkracht gegeten wordt. Daarna hebben de kinderen nog een half uur pauze waarvoor ze naar buiten gaan. Bij de groepen 1/2 (locatie Winklerlaan) starten de schooltijden een kwartier eerder om ouders met kinderen op beide locaties de gelegenheid te geven om ook op tijd op de andere locatie te kunnen zijn.

	Groep 1-2	Groep 3 t/m 8
Maandag	8.15 - 14.15 uur	8.30- 14.30 uur
Dinsdag	8.15 - 14.15 uur	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.15 - 12.00 uur	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.15 - 14.15 uur	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.15 - 11.45 uur	8.30 - 12.00 uur (gr. 3 en 4) 8.30 - 14.30 uur (gr. 5 t/m 8)

## Vakanties en vrije dagen

De eerste schooldag is maandag 17 augustus 2020.

### Vakantierooster en studiedagen

Studiedag	16/09/2020
Studiedag	19/10/2020
Herfstvakantie	12/10/2020 - 16/10/2020
Kerstvakantie	21/12/2020 - 01/01/2021
Studiedag	19-02-2021

Voorjaarsvakantie	22/02/2021 - 26/02/2021
Goede vrijdag	02/04/2021
2e paasdag	05/04/2021
Meivakantie	26/04/2021 - 07/05/2021
Hemelvaart	13/05/2021 - 14/05/2021
2e Pinksterdag	24/05/2021
Studiedag	25/05/2021
Studiedag	24/06/2020
Studiedag	09/07/2021
Zomervakantie	12/07/2021 - 20/08/2021

### Ziekmelden

Indien uw kind wegens ziekte of een andere reden niet naar school kan komen, kunt u dat doorgeven via de Social Schools app. Ook telefonisch doorgeven kan op 0251-650860 voor de Vondelstraat of op 0251-727288 voor de Prof. Winklerlaan. Ziekmelden kan 's ochtends tussen 8.00 uur en 8.15 uur. Voor de locatie Vondelstraat kan dit tot 8.30 uur.

Mocht een leerling niet om 8.30 uur op school aanwezig zijn, dan wordt er voor de ochtendpauze naar huis gebeld.

### Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de verlofregeling.

Als u verlof wilt aanvragen dient u ruim van tevoren contact op te nemen met de directeur. Hij kan u dan aan de hand van een verlofformulier precies vertellen wat er mogelijk is en hoe u dit dient aan te vragen.

### Leerplicht en verzuim

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of uw kind aanwezig, ziekgemeld of geoorloofd afwezig is. Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar door te geven.

## 10 In- en uitschrijven van leerlingen

### Aannamebeleid

In principe is elk kind welkom op onze school. Bij de aanname van leerlingen staat de keus van de ouders voor de school voorop. Ouders kiezen voor de organisatievorm en voor het onderwijskundig concept van de school. Ook de levensbeschouwelijke richting van de school kan bij de schoolkeuze een rol spelen.

Een enkele keer kunnen er speciale omstandigheden zijn die ertoe leiden dat een kind niet bij ons geplaatst kan worden. In dit geval helpt de school u bij het vinden van een geschikte school voor uw kind.

Op onze school kunnen leerlingen niet geplaatst worden wanneer de omvang van de groep, het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in de klas of de spankracht van de leerkracht dit niet toelaten.

### **Kennismakingsgesprek**

Via het formulier op onze website of via de telefoon maken we een afspraak met de ouders voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek. N.a.v. dit gesprek kan u kiezen om uw kind voor onze school aan te melden. Na de aanmelding krijgt u een bevestiging van de aanmelding van ons.

### **Wennen**

Als u besloten heeft uw kind bij ons in te schrijven, mag uw zoon/dochter in de twee maanden voordat hij/zij vier wordt een aantal dagdelen op school meedraaien. Vanaf 4 jaar is uw kind dagelijks welkom op onze school. U krijgt hiervoor via de post een uitnodiging om een afspraak te maken.

### **Wisseling van school**

Alle scholen in de gemeente Castricum hebben met elkaar afspraken gemaakt over het wisselen van school door de leerlingen. Indien ouders hun kind van basisschool willen laten veranderen, kan dit in principe alleen bij de start van een nieuw schooljaar en pas nadat beide scholen met elkaar hierover contact hebben gehad. Deze afspraak is gemaakt in het belang van zowel het kind, de ouders en de school.

Als u het noodzakelijk voor uw kind vindt om voor een andere basisschool te kiezen, doen wij het verzoek eerst altijd contact op te nemen met de basisschool van uw kind. Deze zal dan verder handelen volgens genoemde afspraken. Uiteraard gaat deze regel niet op indien u verhuist. Overplaatsing is dan ook gedurende het jaar mogelijk.

### **Schorsing of verwijdering**

Alleen in uiterste gevallen zal een school overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Bijvoorbeeld als er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Schorsing is een tijdelijke maatregel. Een besluit tot schorsing delen wij schriftelijk aan de ouders mee nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure. Tabijn heeft hiervoor een protocol opgesteld. De onderwijsinspectie houdt toezicht op naleving van de procedure.

### **Onderwijskundig rapport**

Als uw kind onze school verlaat krijgt het van ons een onderwijskundig rapport mee. Het rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs waar uw zoon of dochter ingeschreven staat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool.

## **11. Ouders**

Wij hechten waarde aan een lage drempel voor ouders om contact te hebben over hun kind. Ouders kunnen altijd een afspraak voor of na schooltijd maken met de groepsleerkracht voor een gesprek over hun kind. Wanneer daar aanleiding toe is van onze kant neemt de leerkracht initiatief tot contact met de ouder(s).

We vinden het erg belangrijk dat ouders en school elkaar goed en snel informeren, zodat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn en adequaat kunnen handelen. Als richtlijn is voor u als ouder de vaste groepsleerkracht altijd het eerste

aanspreekpunt voor alle zaken rondom uw kind. U kunt daarbij denken aan welbevinden, sociale vaardigheid, de leervorderingen, extra hulp die uw kind nodig heeft etc.

Daarnaast willen we dat er zorgvuldig en correct gecommuniceerd wordt. Erg belangrijk in deze is het om vooral niet te praten over elkaar, maar juist mét elkaar.

De school deelt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen op school met de ouders. Indien er in de thuissituatie belemmerende factoren zijn, dan is het noodzakelijk dat school hiervan op de hoogte is.

### **Bereikbaarheid ouders**

We vinden het belangrijk dat er altijd iemand te bereiken is in geval van ziekte of ander ongemak van uw kind. U kunt ervoor zorgen dat de leerkrachten van uw kind altijd in het bezit zijn van uw actuele contactgegevens (vast telefoonnummer en mobiel) en een actueel opvangadres met bijbehorend telefoonnummer. Bij aanmelding van uw kind worden uw gegevens geregistreerd bij de administratie.

### **Informatie aan ouders**

Voor een goede informatievoorziening richting ouders maken wij gebruik van de volgende communicatievormen:

#### **Telefonisch**

In belangrijke gevallen nemen we altijd telefonisch contact op met ouders. Wij raden ouders aan omgekeerd hetzelfde te doen. Liever een telefoontje dan een e-mail bij belangrijke zaken!

#### **E-mail**

Alle leerkrachten beschikken over een e-mailadres waarop ouders de leerkracht kunnen bereiken. Wij raden echter aan altijd eerst telefonisch contact te hebben, alvorens een e-mail te sturen. In een e-mail is de communicatie altijd één kant op, bij een telefoongesprek vindt een echt gesprek plaats. Natuurlijk kan een e-mail gebruikt worden voor bijvoorbeeld een snelle mededeling, maar weet ook dat de leerkracht de e-mail niet altijd direct leest. Bellen is in dat geval sneller.

#### **Social Schools**

Om ouders op de hoogte te houden van het wel en wee in de groepen, gebruiken wij het platform 'Social Schools' ([www.socialschools.nl](http://www.socialschools.nl)). Via dit kanaal wordt u geïnformeerd over dagelijkse gang van zaken in de groep en aankomende gebeurtenissen. U ontvangt berichtjes, eventueel vergezeld door foto's, van de leerkracht(en) van uw kind via een app op uw telefoon en een e-mail met de dagelijkse samenvatting. U kunt er zelf voor kiezen op welke manier en hoe vaak u door ons gestoord wilt worden. Alle berichten op Social Schools zijn te bekijken door ouders van de groep en niet door buitenstaanders. Tevens gebruikt de directie van de school Social Schools om alle informatie rondom school te verspreiden.

#### **Website**

Naast deze informatiekanaalen heeft de school ook nog een website waarop alle informatie rondom de school te vinden is.

Wij maken als school geen gebruik van bijvoorbeeld Facebook, Instagram en/of Whatsapp en voelen ons ook niet verantwoordelijk voor eventuele Whatsappgroepen die ouders opzetten. Ook stellen we het op prijs als u de leerkrachten niet via deze social media wilt benaderen en in principe geven wij geen privé adresgegevens van leerkrachten aan ouders en/of kinderen.

### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar organiseren alle leerkrachten een informatieavond voor de eigen groep. Tijdens deze avond zal de leerkracht de ouders informeren over de activiteiten in de groep, uitleg geven over methoden en andere

belangrijke zaken. Wij verwachten dat op deze avond zoveel mogelijk ouders van de kinderen uit de desbetreffende groepen aanwezig zijn.

### Kindgesprekken

In de loop van het schooljaar wordt u driemaal uitgenodigd om over (en vanaf groep 5 met) uw kind te komen praten. In deze gesprekken nemen we de ontwikkeling van uw kind met u door. Tijdens de twee laatste gesprekken in groep 3 t/m 7 krijgt u ook een rapport mee met daarop de vorderingen van uw kind. In de onderbouw wordt niet met een rapport gewerkt, maar worden de observaties in de gesprekken wel met u gedeeld. In groep 8 krijgen de kinderen ook twee keer een rapport, maar bij het tweede rapport, aan het einde van het schooljaar, vindt er geen gesprek meer plaats.

Tussendoor is het mogelijk dat de leerkracht het initiatief neemt u uit te nodigen voor een extra gesprek. Natuurlijk hoeft u niet te wachten op een gespreksmoment en kunt u altijd zelf een gesprek met de leerkracht van uw kind aanvragen.

### Informatievoorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere en een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school. Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als de ouders dit anders willen, kunnen zij contact opnemen met de directeur.

Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd. Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

### Scholen op de kaart

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen. De opgenomen informatie over alle basisscholen in de buurt kan u helpen een goede en geschikte school voor uw kind(eren) te kiezen.

### Ouderhulp

De Cunera beschikt over een grote groep enthousiaste en hulpvaardige ouders. Ouderhulp is binnen onze school onmisbaar. Bij alles wat ouders binnen de school doen, blijft de leerkracht verantwoordelijk. Ouders worden dan ook niet ingezet voor het primaire onderwijsproces, maar kunnen wel hand en spandiensten verlenen zoals:

- hulp bij creatieve activiteiten;
- timmeren in de onderbouw;
- ouderhulp bij excursies;
- werkgroep hoofdluis;
- klassenouders;
- hulp bij de lunch in de onderbouw;
- tuinouders.

### **Klassenouder**

In iedere groep is een klassenouder benoemd met de bedoeling om hulpvragen voor organisatie en hand- en spandiensten in een groep snel te realiseren. De klassenouder is de schakel tussen leerkracht en ouders van de betreffende groep.

### **Werkgroep hoofdluis**

Na elke vakantie controleert een groep ouders alle kinderen op hoofdluis. Indien bij uw kind hoofdluis wordt gevonden melden zij dit bij de leerkracht van uw kind. Deze zal u hiervan op de hoogte brengen, zodat u de nodige maatregelen kunt treffen. De andere kinderen van de groep krijgen bericht dat er luis is aangetroffen bij één van de kinderen van de groep. U bent dan op de hoogte en kunt even extra attent zijn op hoofdluis.

### **Sponsoring**

Tabijn heeft geen eigen beleid op het gebied van sponsoring. Op landelijk niveau is een sponsorconvenant afgesloten waar Tabijn naar handelt. Scholen die actief willen zijn op het terrein van sponsoring hebben daartoe de vrijheid. Die scholen dienen zich te houden aan het convenant.

### **Oudervereniging**

De oudervereniging stelt zich als doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen en de school te ondersteunen, immaterieel en materieel, bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten ten behoeve van de kinderen. Hierbij moet u denken aan de organisatie van het Sinterklaas- en kerstfeest, de avondvierdaagse of de duindag. Daarnaast ondersteunt de oudervereniging de activiteiten rond het schoolreisje.

Ouders kunnen bij aanmelding van hun kind op school lid worden van de ouderraad, het bestuur van de oudervereniging wat bestaat uit minimaal 3 en maximaal 17 leden. De leden van dit bestuur worden gekozen door de ouders van de leerlingen van de school. Het bestuur stelt jaarlijks het activiteitenplan, begroting en de hoogte van de contributie vast. Deze worden op de jaarvergadering gepresenteerd.

De ouderraad int een bijdrage voor de bovengenoemde activiteiten. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en deze bijdrage is vrijwillig. Wij bevelen het geven van een bijdrage van harte bij u aan. De besteding van dit geld wordt in overleg met het schoolteam bepaald.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De MR van onze school bestaat uit drie ouders en drie teamleden. De raad komt minimaal vier keer per jaar bijeen. De vergaderingen zijn openbaar.

De ouder- en teamgeleding binnen de MR wordt elke periode gekozen door de eigen achterban. Na drie jaar zitting in de MR treedt een lid af, met de mogelijkheid herkozen te worden. De MR wordt betrokken bij de belangrijke beslissingen die met het beleid van de school te maken hebben. We kunnen hierbij denken aan zaken als het

schoolplan, de schoolgids, groepsindeling etc. De MR kan ook zelf met onderwerpen komen, die zij in het belang van de school acht.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit veertien leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

### Schoolverzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

**Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.**

### Klachtenprocedure

Voor een probleem dat ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen niet op school opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te downloaden van de website van Tabijn. De regeling houdt in dat u, wanneer u een klacht heeft, contact kunt opnemen met de contactpersoon van onze school. Voor onze school is dat Laura v/d Nieuwenhof. Zij is bereikbaar via l.f.vdnieuwenhof@tabijn.nl en 0251-650860.

De contactpersoon zal de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Tabijn, dhr. Freek Walther. Als dhr. Walther zelf niet tot een oplossing van de klacht kan bijdragen, helpt hij de klager de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie.

Tabijn is voor het behandelen van klachten aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat ook beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de geschillencommissie.

Ook dan als er mogelijk sprake is van problemen op het gebied van seksuele intimidatie kunt u terecht bij de contactpersoon van de school.

Het adres van de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (tel. 070-386 1697).

### Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesten.

Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

### Afspraken tussen de school en ouders/verzorgers

Het is goed om duidelijk te zijn wat ouders van de school kunnen verwachten. Uiteraard geldt dit omgekeerd ook. Hieronder worden de afspraken omschreven.

Basisschool Cunera	Ouders/verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.	De ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen en verwijst ernaar. Dit zijn o.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>• anti-pestprotocol</li> <li>• aannamebeleid en schorsing en verwijdering van leerlingen</li> <li>• klachtenregeling</li> <li>• verzuimregeling</li> </ul>	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele leer- en gedragsproblemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders/verzorgers besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en gedragsproblemen reageert de school alert. Het ondersteuningsplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om een toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders/verzorgers.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.

De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een veilig en leefbare school.
---	---

## 12. Het team

### Samenstelling team

Groep 1/2A	Janny Hollenberg	Janny Hollenberg	Janny Hollenberg/ Anneke Beentjes	Anneke Beentjes	Anneke Beentjes
Groep 1/2B	Petra Vendel	Petra Vendel	Petra Vendel	Ans Bouwer	Ans Bouwer
Groep 1/2C	Monique van Langen	Monique van Langen	Monique van Langen	Monique van Langen	Monique van Langen
Groep 1/2D	Marloes van Dijk	Marloes van Dijk	Marloes van Dijk	Marloes van Dijk	Marloes van Dijk
Groep 3A	Romy Limmen	Romy Limmen	Romy Limmen	Romy Limmen	Romy Limmen
Groep 3B	Conny Sperling	Conny Sperling	Conny Sperling	Conny Sperling	Marian Mallekoote
Groep 4A	Laura van den Nieuwenhof	Laura van den Nieuwenhof	Meru de Vries	Meru de Vries	Meru de Vries
Groep 4B	Marja Nootebos	Marja Nootebos	Marja Nootebos / Hanneke Labree	Hanneke Labee	Hanneke Labee
Groep 5A	Marlies Zonneveld	Marlies Zonneveld	Marlies Zonneveld	Karin van Velzen	Karin van Velzen
Groep 5B	Jelle van der Schaaf	Jelle van der Schaaf	Jelle van der Schaaf	Jelle van der Schaaf	Jelle van der Schaaf
Groep 6A	Corine de Rooter	Tonneke Bovendorp	Tonneke Bovendorp	Tonneke Bovendorp	Tonneke Bovendorp
Groep 6B	Stef Trakzel	Stef Trakzel	Stef Trakzel	Stef Trakzel	Stef Trakzel
Groep 7A	Janneke Broeren	Janneke Broeren	Janneke Broeren	Marian Mallekoote	Janneke Broeren

Groep 7B	Laura Jansen	Laura Jansen	Laura Jansen	Laura Jansen	Laura Jansen
Groep 8	Inge Veldt	Inge Veldt	Inge Veldt / Anne de Ruijter	Anne de Ruijter	Anne de Ruijter
Directeur	Bertil Boers	Bertil Boers	Bertil Boers	Bertil Boers	-
Adjunct-directeur	Barbara Diepenmaat	Barbara Diepenmaat	-	-	Barbara Diepenmaat
Administratie	-	Anne Mieke Zeeman	-	Anne Mieke Zeeman	Anne Mieke Zeeman
Intern begeleiders	Romy Snijder Esther Schoorl	-	Romy Snijder Esther Schoorl	Romy Snijder	-
Leerkracht-ondersteuner	Janneke Feenstra Mireille van der Horst	Janneke Feenstra	Mireille van der Horst	Janneke Feenstra	-
Onderwijs-assistenten	Ingrid Brouwer Hilde de Jong	Ingrid Brouwer Hilde de Jong	Hilde de Jong	Ingrid Brouwer Hilde de Jong	Hilde de Jong
Vakleerkracht muziek	-	Ingrid Bijlenga	Ingrid Bijlenga	-	Ingrid Bijlenga
Vakleerkracht gymnastiek	Marieke Kuilman	Marieke Kuilman	-	Gerben Oosterink	-
Plusklas	Corine de Ruiten	-	-	-	-

### Flexpool en vervanging

Iedereen kan weleens ziek zijn of om andere belangrijke redenen moeten verzuimen. Om zoveel mogelijk te beperken dat lesactiviteiten uitvallen werkt bij Tabijn een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. Zoals de naam al zegt kunnen deze leerkrachten snel en flexibel en uiteraard altijd in goed overleg ingezet worden waar dit nodig is.

### Begeleiding en inzet stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires van de Hogeschool InHolland of de IPABO op vaste dagen in een groep op onze school aanwezig. De leerkracht begeleidt deze aankomende leerkrachten. Afhankelijk van hun eigen vorderingen zullen zij in een kleine groep of met de hele groep aan het werk zijn. Ook bieden we stageplaatsen aan voor leerlingen van het Clusius college, NOVA en het Horizoncollege van de opleiding Pedagogisch Medewerker.

## 13 Stichting Tabijn

Onze school hoort samen met nog 21 basisscholen bij schoolbestuur Tabijn voor bijzonder primair onderwijs. Deze scholen staan in zeven gemeenten in Noord-Holland, ieder met zijn eigen identiteit en sterk verbonden met elkaar. Op zeven scholen verzorgt Tabijn ook buitenschoolse opvang en op één school peuteropvang in eigen beheer. Voor

meer informatie over deze scholen verwijzen wij naar de website [www.tabijn.nl](http://www.tabijn.nl). Tabijn is het bevoegd gezag van onze school.

Elke school opereert zelfstandig met een directeur als eindverantwoordelijke en wordt op administratief, financieel en personeelsbeleid ondersteund door het onderwijsbureau van Tabijn. De sectoren ICT en huisvesting zorgen ervoor dat alle Tabijnscholen over eigentijdse huisvesting en ICT-toepassingen beschikken.

De scholendirecties komen regelmatig bij elkaar in het directeursberaad om gemeenschappelijke onderwerpen te bespreken en ervaringen en kennis uit te wisselen. De directeur voert ook het overleg met de medezeggenschapsraad van de school. Het dagelijks bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

### Contact met het bestuur

De directeur van de school treedt op namens het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met het bestuur zal dit altijd via de directeur van de school verlopen.

## 14 Namen, adressen en externe contacten

De school werkt nauw samen met verschillende instanties. Deze contacten komen het onderwijs ten goede. Hieronder vindt u een aantal van de meest voorkomende instellingen waarmee wij samenwerken.

### De Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)

Bij deze dienst kunnen we terecht voor adviezen, nascholing, informatie over nieuwe methoden en begeleiding van het team.

#### OBD

James Wattstraat 4, 1817 DC Alkmaar, Tel. 0229-259380

### Gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD)

Met de GGD vindt regelmatig overleg plaats. De schoolarts onderzoekt de kinderen. Een verpleegkundige controleert oren en ogen. Adviezen omtrent bijvoorbeeld voeding, verzorging en hoofdluisbestrijding zijn mogelijk. De school en ouders kunnen bij de GGD ook advies inwinnen i.v.m. mogelijke spraakproblemen (logopedie).

GGD Noord Kennemerland

Postbus 9333, 1800 GH Alkmaar

Telefoon 072-5662662

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 5

### De inspectie voor het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111 (lokaal tarief)

### Stichting Tabijn

Postbus 280, 1960 AG Heemskerk

Telefoon 0251-230082

**Arbeidsinspectie Regio Noordwest**

Radarweg 60, 1043 NT Amsterdam

Telefoon 020-5812612

**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond**

Antillenstraat 21, 1944 XA Beverwijk

Telefoon 0251-707510